

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
THANH TRA TỈNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *172* /TTr-VP

Đắk Lắk, ngày *13* tháng 8 năm 2014

V/v xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp Thanh tra” năm 2014

Kính gửi:

- Tỉnh uỷ Đắk Lắk;
- Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk;
- Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đắk Lắk;
- Các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh;
- Huyện uỷ, Thị uỷ, Thành uỷ;
- HĐND và UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Thanh tra các sở, ban, ngành, huyện, thị xã, thành phố;
- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh.

Thực hiện Thông tư số 06/2011/TT-TTCP, ngày 19 tháng 5 năm 2011 của Thanh tra Chính Phủ về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thanh tra”; Thanh tra tỉnh hướng dẫn việc xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thanh tra” năm 2014 như sau:

1. Về đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương:

a) Đối tượng trong ngành Thanh tra:

Cán bộ, công chức đang công tác trong các cơ quan Thanh tra Nhà nước (Thanh tra tỉnh, Thanh tra các sở, ban, ngành, huyện, thị xã, thành phố) có thời gian công tác liên tục trong ngành Thanh tra từ 10 trở lên; không vi phạm kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian chờ xét kỷ luật.

b) Các đồng chí lãnh đạo các cơ quan Đảng, Nhà nước; lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) và các đoàn thể chính trị xã hội ở cấp tỉnh, cấp huyện có thời gian giữ chức vụ từ 01 nhiệm kỳ (5 năm) trở lên, cụ thể như sau:

- Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Tỉnh uỷ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh; Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh;
- Bí thư Huyện uỷ, Thị uỷ, Thành uỷ; Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND cấp huyện;

2. Trình tự, thủ tục xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương:

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong và ngoài ngành Thanh tra căn cứ quy định về đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thanh tra” tại Điều 4, 5, 6 và Điều 7 Thông tư số 06/2011/TT-TTCP và hướng dẫn này lập danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thanh tra” năm 2014, gửi về Thanh tra tỉnh trước ngày 20/8/2014.

Lưu ý: Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thanh tra” được tặng một lần cho một cá nhân; không truy tặng. Vì vậy, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị kiểm tra, rà soát kỹ và không đề nghị các cá nhân đã được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thanh tra”.

- Văn phòng Thanh tra tỉnh có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu cho Chánh Thanh tra tỉnh lập hồ sơ đề nghị Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Thanh tra Chính phủ xét, trình Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định.

3. Thành phần hồ sơ:

Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, số lượng 03 bộ gồm:

- Công văn đề nghị tặng Kỷ niệm chương;
- Danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương (mẫu số 1 kèm theo);
- Bản tóm tắt quá trình công tác (mẫu số 2 kèm theo);
- Bản sao các Quyết định khen thưởng và hồ sơ liên quan có xác nhận của cơ quan quản lý.

Nhận được Công văn này đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Các đ/c LĐ Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH THANH TRA

PHÒNG HÀNH CHÍNH THANH TRA TỈNH



Nguyễn Đức Cường

MẪU SỐ 1

Cơ quan, đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2014

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ
TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG VÌ SỰ NGHIỆP THANH TRA**

(Kèm theo Công văn số: ngày tháng năm 2014)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Thời gian công tác	Quê quán	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Nguyễn Văn A	TTV chính, Phó Chánh thanh tra tỉnh B	11 năm 3 tháng (từ tháng 6/1999 đến tháng 9/2010)	Xã C huyện D tỉnh E	Đủ điều kiện
2					

Ghi chú:

- Cột 4: Thời gian công tác: ghi rõ và tổng số năm từ tháng, năm đến tháng, năm công tác trong ngành Thanh tra. Trường hợp đối tượng ngoài ngành Thanh tra kê khai rõ tổng số năm từ tháng, năm đến tháng, năm đã giữ chức vụ các nhiệm kỳ.
- Cột 5: Ghi rõ xã, quận, huyện và tỉnh, thành phố.
- Cột 6: Ghi rõ đủ điều kiện hay không.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

MẪU SỐ 2

Cơ quan, đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2014

BẢN TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC
 Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thanh tra”

(Dùng cho cá nhân công tác trong ngành Thanh tra)

I. Sơ lược bản thân:

- Họ và tên: Nam, nữ:
- Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc:
- Quê quán:
- Chức vụ:
- Đơn vị công tác:
- Nơi ở hiện nay:

II. Quá trình công tác:

Thời gian (từ tháng .../... đến tháng .../...)	Chức vụ, đơn vị công tác	Tổng số ... tháng ... năm
(1)	(2)	(3)
Tổng cộng		

III. Khen thưởng: (Ghi rõ hình thức, năm nào)

IV. Kỷ luật: (Ghi rõ hình thức, năm nào)

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu)

Người khai ký tên
(Ghi rõ họ tên)